

自由廣場大樓國際會議廳 場地租用範圍暨使用保證書

一、使用單位：_____

二、使用目的：_____

三、使用人數：_____人

四、使用時間：_____年_____月_____日_____時_____分起至_____日_____時_____分止

五、場地租用範圍：

項次	區域名稱	現有器材與設備	現有數量	租用範圍(數量)		說明
				擬使用	不使用	
1	圓形會議廳	會議桌	123 座位			
		會議椅	123 張			
		桌上型麥克風	69 支			
		桌上型檯燈	122 組			
2	會議廳門廳	接待桌	1 張			
		茶水桌	1 張			
		飲水機	1 台			
3	準備室	小圓桌	1 張			
		會議椅	4 張			
		影印機(計張收費)	1 台			
4	貴賓室	真皮沙發組	5 人座			
		熱水瓶	2 組			
5	第一討論區	會議桌	1 張			
		會議椅	1 張			
6	第二討論區	小圓桌	1 張			
		活動座椅	6 張			
		沙發椅+小茶几	9 張			
7	其他服務	傳真機(計張收費)				
		印表機(計張收費)				
		海報架	2 組			

備註：租用單位使用完畢後須會同本廳管理人員逐一清點定位並清理場地，始完成歸還程序。

本公司(單位/人)租用自由廣場大樓國際演藝廳場地，租用期間如有因使用不當造成損壞時，保證負責於最短時間內予以修護或賠償。

此致

勇軒有限公司

租用單位：

負責人：

(簽章)

身分證號：

聯絡電話：

中華民國

年

月

日